

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA - SP

Departamento: PRESIDÊNCIA				
Preenchido por JOSÉ ROBERTO COMERON Data: 26/12/2023		PRAZO PARA ENTREGA: 2024		Valor Estimado
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	
AQUISIÇÕES				
1	Aquisição de materiais de expediente	1	Materiais de expediente para uso dos diversos setores (papel sulfite, canetas, clips, grampeadores e afins)	R\$ 50.000,00
2	Aquisição de gêneros alimentícios	1	Gêneros alimentícios de uso diário (café, açúcar, água, chá e afins)	R\$ 50.000,00
3	Aquisição de materiais descartáveis	1	Materiais descartáveis (copos descartáveis)	R\$ 12.000,00
4	Aquisição de materiais elétricos para manutenção e conservação do prédio	1	Materiais elétricos (lâmpadas, tomadas, fios elétricos, motores, bombas e afins)	R\$ 50.000,00
6	Aquisição de sistema de iluminação externo	1	Iluminação externa da fachada da Câmara Municipal	R\$ 100.000,00
7	Aquisição de placas de homenagens e outras honrarias	1	Placas, troféus, quadros e outras honrarias	R\$ 50.000,00
8	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo	1	Equipamentos de áudio e vídeo (caixas de sons, microfones, tv e afins)	R\$ 50.000,00
9	Aquisição de mobiliários	1	Mobiliários para os novos servidores	R\$ 80.000,00
10	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	1	Aparelhos de ar condicionado para diversos departamentos	R\$ 50.000,00
11	Aquisição de tintas	1	Tintas e outros materiais similares para pintura	R\$ 30.000,00
12	Aquisição de tables	1	Tablets para votação eletrônica	R\$ 30.000,00
13	Aquisição de materiais de expediente e de gêneros alimentícios para o projeto Parlamento Jovem	1	Aquisição de materiais de expediente e de gêneros alimentícios para o projeto Parlamento Jovem	R\$ 20.000,00

SERVIÇOS				
1	Manutenção de veículos	1	Manutenção de veículos (revisões, consertos, seguros e afins)	R\$ 50.000,00
2	Revitalização de telhado da Câmara Municipal	1	Revitalização de telhado e do sistema de escoamento de água da chuvas	R\$ 600.000,00
3	Cobertura do acesso do estacionamento	1	Cobertura do acesso do estacionamento	R\$ 150.000,00
4	Implementação do projeto de linhas de vida	1	Implementação do projeto de linhas de vida no telhado da Câmara	R\$ 100.000,00
5	Locação de equipamentos	1	Locação de equipamentos	R\$ 20.000,00
6	Serviços de água e esgoto	1	Serviços de água e esgoto	R\$ 10.000,00
7	Serviços de energia elétrica	1	Serviços de energia elétrica	R\$ 36.000,00
8	Serviços de internet e telefonia	1	Serviços de internet e telefonia	R\$ 60.000,00
9	Tarifas de pedágio	1	Tarifas de pedágio	R\$ 5.000,00
10	Serviços especializados de manutenção predial	1	Serviços de manutenção predial (Calheiros, eletricitas, outras manutenções tais como: portas, janelas, serviços hidráulicos, eletroeletrônicos e afins)	R\$ 50.000,00
11	Instalação de tribunal acessível	1	Instalação de tribunal acessível	R\$ 50.000,00
12	Sistemas de gestão pública	1	Sistema de gestão pública (contabilidade, compras, recursos humanos, transparência e outros)	R\$ 120.000,00
13	Serviços de intérprete em Libras	1	Serviços de intérprete em Libras	R\$ 70.000,00
14	Serviços de cessão de mão de obra terceirizada	1	Serviços de portaria, limpeza, jardinagem, manutenção predial e outros	R\$ 700.000,00
15	Serviços de operação do sistema de áudio e vídeo	1	Serviços de operação do sistema de áudio e vídeo	R\$ 32.000,00

FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCÍCIO 2024
CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Departamento: DEPARTAMENTO JURIDICO				
Preenchido por: Dra. Daniela / Dra. Marina / Dr. William		PRAZO PARA ENTREGA: 2024		
Data: 29/11/2023				
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	Informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	valor estimado
1	Contratação de empresa para assessoramento técnico/jurídico - IBAM*	global	Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoramento técnico para desenvolvimento institucional, com disponibilização de banco de dados de temas relacionados a Administração Pública Municipal.	R\$ 10.000,00
2	Materiais de expediente*	global	caixa p/ arquivo morto, caneta esferográfica (vermelha, azul, preta), lápis, borracha, papel sulfite a4, papel vergê a4, cola bastão, colchete (06,10,12), grampo, cliques, corretivo líquido, extrator para grampo, fita adesiva (12/40, 45/40), grampeador p/ 20 folhas, grampeador grande de mesa p/ 100 folhas, estilete, marcador permanente, papel contact transparente, papel para recado autoadesivo, pasta az (larga, média), pasta transparente, perfurador (30 fls., 50 fls.), pasta catálogo, pilha (AA, AAA), prancheta p/ papel, régua acrílica transparente, carimbos, numerador automático, tinta p/ carimbo, tesoura, capa p/ projeto timbrada, envelopes timprados (p, m, g), cartuchos p/ impressora, dispositivo para armazenamento de dados (DVDs, pen drives), 10 cadeiras para escritório.	R\$ 5.000,00
3	Aquisição de plano de pesquisa jurídica - JUSBRASIL **	03 uni.	Plano de pesquisa jurídica - JUSBRASIL permite a consulta, a cópia e o download de Jurisprudências, Diários Oficiais, Modelos e Peças, assim como a leitura de obras da Revista dos Tribunais, a busca por conteúdo dentro das obras e a cópia de referências com formatação ABNT. Visa fornecer arcabouço técnico/teórico para auxiliar o Departamento Jurídico em suas atividades próprias.	R\$ 10.000,00
4	Verba destinada a cursos de capacitação	global	Verba destinada a cursos de capacitação visando: Melhoria da qualidade dos serviços prestados; atualização dos conhecimentos técnicos; aprimoramento das habilidades técnicas e gerenciais. Visando o aprimoramento profissional, a eficiência operacional e a qualidade dos serviços oferecidos.	R\$ 30.000,00
5	Serviços manutenção		Serviços manutenção do ar condicionado	R\$ 5.000,00
6	Aquisição de Cadeiras mobiliario		Aquisição de 03 cadeiras novas para o departamento Juridico	R\$ 20.000,00
7	Aquisição de licença software ADOBE PRO		Aquisição de 03 licenças ADOBE PRO	R\$ 10.000,00
8	Contratação de serviços de armazenamento em nuvem (3 usuarios) minimo 1TB cada.	03 unid.	Aquisição de serviços de armazenamento em nuvem para 3 usuários do Departamento Juridico (no minimo anual)	R\$ 300,00
TOTAL ESTIMADO				R\$ 90.300,00
OBS: produtos/serviços já contratados/adquiridos costumeiramente (*); produtos/serviços sugeridos para contratação/aquisição (**)				
	ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):	DEPARTAMENTO JURÍDICO:		
DEP.	JURIDICO	DEPARTAMENTO JURÍDICO:		

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO
EXERCÍCIO 2024

FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCÍCIO 2024
CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Departamento: Secretaria Administrativa				
Preenchido por: Fábio / Marli / Mateus / Rogerio / Elton		PRAZO PARA ENTREGA: 2024		
Data: 22/11/2023				
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	Informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	valor estimado
1	Placas cerimoniais p/ solenidades*	45	Placas cerimoniais para solenidades - Título de Cidadania e Diploma José Carlos de Carvalho Júnior (ou similares) para atender às necessidades da Câmara.	R\$ 15.000,00
2	Leis Municipais - LIZ*	global	Serviço de gerenciamento, publicação, compilação e consolidação de atos oficiais da Câmara.	R\$ 13.000,00
3	Serviço de postagem - Correios*	global	Visando viabilizar os serviços de comunicação e logística no envio de documentos e atos oficiais da Câmara Municipal.	R\$ 3.000,00
4	Materiais de expediente*	global	caixa p/ arquivo morto, caneta esferográfica (vermelha, azul, preta), lápis, borracha, papel sulfite a4, papel vergê a4, cola bastão, colchete (06,10,12), grampo, cliques, corretivo líquido, extrator para grampo, fita adesiva (12/40, 45/40), grampeador p/ 20 folhas, grampeador grande de mesa p/ 100 folhas, estilete, marcador permanente, papel contact transparente, papel para recado autoadesivo, pasta az (larga, média), pasta transparente, perfurador (30 fls., 50 fls.), pasta catálogo, pilha (AA, AAA), prancheta p/ papel, régua acrílica transparente, carimbos, numerador automático, tinta p/ carimbo, tesoura, capa p/ projeto timbrada, envelopes timbrados (p, m, g), cartuchos p/ impressora, dispositivo para armazenamento de dados (DVDs, pen drives), 10 cadeiras para escritório	R\$ 40.000,00
5	Serviço de digitalização do arquivos e documentos**	global	Contratação de empresa especializada na área de tecnologia de informação, para a realização de serviços técnicos continuados de tratamento de informação e dados, incluindo, digitalização de documentos, revisão de documentos digitalizados e inclusão de dados na base de gestão eletrônica de documentos - visando aprimorar a eficiência, a acessibilidade e a segurança das informações armazenadas, bem como a otimização do uso do espaço físico.	R\$ 80.000,00
6	Aquisição de computadores**	06 UNI.	Visando a modernização e aprimoramento da estrutura técnico/burocrática da Secretaria Administrativa.	R\$ 42.000,00
9	Verba destinada a cursos de capacitação	global	Verba destinada a cursos de capacitação visando: Melhoria da qualidade dos serviços prestados; atualização dos conhecimentos técnicos; aprimoramento das habilidades técnicas e gerenciais. Visando o aprimoramento profissional, a eficiência operacional e a qualidade dos serviços oferecidos.	R\$ 30.000,00
TOTAL ESTIMADO				R\$ 223.000,00
OBS: produtos/serviços já contratados/adquiridos costumeiramente (*); produtos/serviços sugeridos para contratação/aquisição (**)				
ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):		SECRETARIA ADMINISTRATIVA:		
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA:		

**FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCICIO 2024
CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA**

Departamento: Informática				
Preenchido por: Valéria Bicudo Data: 30/10/2023		PRAZO PARA ENTREGA: 2024		
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	Informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	valor estimado
1	Equipamentos	global	01 impressora laser, 01 computador torre, 01 monitor, teclado, mouse, 01 scanner de mesa, câmera fotográfica profissional, computador multimídia (configuração própria para edição de vídeo), licença de pacote office.	R\$ 40.000,00
2	Ferramentas	global	kit de chaves para manutenção de equipamentos, kit de chaves de precisão, alicates (de corte, de bico), rotulador, testador de rede, alicate de rede cat. 06 e 07, push down, chaves plástica,	R\$ 5.000,00
3	Suprimentos (material de escritório, suprimentos de impressora)	global	Cartuchos p/ impressora, caneta esferográfica (vermelha, azul, preta), lápis, borracha, papel sulfite a4, papel vergê a4 (120g e 180g), cola bastão, cliques, corretivo líquido, extrator para grampo, fita adesiva (12/40, 45/40), grampeador p/ 20 folhas, estilete, marcador permanente, pasta elástica, pasta catálogo, perfurador (30 fls., 50 fls.), pilha (AA, AAA), bateria 9v, prancheta p/ papel, régua acrílica transparente, carimbos, numerador automático, tinta p/ carimbo, tesoura, RJ 45, cabo cat. 06, filtro de energia, cadeira de escritório, porta diploma, 01 guilhotina de mesa, 01 triturador de papel, mídia física para arquivos (DVDs, pend drives),	R\$ 15.000,00
4	Suprimentos impressão de documentos	Global	Aquisição suprimentos para as diversas impressoras da Camara Municipal de Itapeva	R\$ 20.000,00
			TOTAL ESTIMADO	R\$ 80.000,00
	ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):		DEPARTAMENTO:	

FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS
CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Departamento: RECURSOS HUMANOS				
Preenchido por: ADEMIR SILVA Data: 31/10/2023		PRAZO PARA ENTREGA: 2024		Valor Estimado
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	
1	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGTO, E PONTO ELETRÔNICO	12 MESES	Sistema de controle da administração publica para calculos de folha de pagamento e encargos sociais, geração de prestação de contas AUDESP, e-social e informações ao Departamento Contabil e financeiro	R\$ 60.000,00
2	Toner impressaro HP MFP M125A	06 un.	Aquisição de Suprimento toner para a impressopra MFP M125A	R\$ 1.000,00
3	Sulfite A4 p/ os trabalhos do Departamento	24 Pcte	Sulfite A4 p/ os trabalhos do Departamento	R\$ 1.000,00
4	Fita Maquina Calcular	05 Un.	Fita Maquina Calcular	R\$ 300,00
6	Demais intens de Escritorio/Expediente	12 meses	Canetas, Borrachas, Clips, Granpeador e pilhas e demais itens de Expediente normal	R\$ 1.000,00
7	Bobina Relógio de Ponto	15 un.	Bobinas para o Relógio de Ponto Eletrônico	R\$ 2.250,00
8	Empresa Consultorio Médica de Medicina do Trabalho	12 meses	Empresa Consultorio Médica de Medicina do Trabalho , entrega de obrigações do e-social, analise de atestados e pareceres médicos e afins	R\$ 12.000,00
9			total	R\$ 77.550,00

FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCICIO 2024
CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Departamento: FINANCEIRO E CONTABIL				
Preenchido por: ALEXANDRO BARBOSA		PRAZO PARA ENTREGA: 2024		Valor Estimado
Data: 30/10/2023				
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	
1	SISTEMAS DE CONTABILIDADE / SIAFIC	12 MESES	Verificar SIAFIC MUNICIPAL decretado pelo Executivo	R\$ 15.000,00
2	AQUISIÇÃO 1 MONITOR ADICIONAL	1 UN	Aquisição de 1 monitor 24 polegadas adicional para trabalhos com processos eletrônicos (Executivo já esta trabalhando dessa forma)	R\$ 1.000,00
3	AQUISIÇÃO DE 01 NO BREAK	1 UN	Aquisição de 01 no break tendo em vista que as informações contabeis são criticas de forma a proteger os computadores	R\$ 1.200,00
4	AQUISIÇÃO DE PAPELARIA MATERIAIS EXPEDIENTE	/////	Aquisição de materiais de expediente, canetas, borrachas, papel sulfite a4, clips, "grampos do tipo trilho para arquivos"	R\$ 1.000,00
6	AQUISIÇÃO DE SERVICOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	////////	Aquisição de servicos de digitalização dos processos contabeis para arquivamento e devido a pouco espaço disponivel	R\$ 5.000,00
7	AQUISIÇÃO DE TONERS HP 2055DN	4 UN	Aquisição de 04 toner para impressora HP 2055DN	R\$ 1.000,00
8	AQUISIÇÃO DE TONERS HP	4 UN	Aquisição de 04 toner para impressora HP 1132	R\$ 1.000,00
9	AQUISICAO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	01 UN	Aquisição de 01 impressora multifuncional	R\$ 7.000,00
			SUB - TOTAL	R\$ 32.200,00

FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS
CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Departamento: COMPRAS E LICITAÇÕES				
Preenchido por SAULO NATAN Data: 26/12/2023		PRAZO PARA ENTREGA: 2024		Valor Estimado
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	
1	Aquisição de ar condicionado	1	Aquisição e instalação de novo ar condicionado	R\$ 4.000,00
2	Cursos de capacitação e treinamento	3	Cursos de capacitação e treinamento de funcionários	R\$ 20.000,00
3	Locação de impressora	1	Locação de impressora com maior capacidade de impressão	R\$ 10.000,00
4	Sistema de Gestão Pública - COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	1	Sistema de gestão pública que atendam os departamentos de compras, licitações e contratos	R\$ 36.000,00
6	Aquisição de mobiliários	2	aquisição de mobiliários para novos servidores	R\$ 40.000,00
7	Aquisição de computadores	2	aquisição de computadores para novos servidores	R\$ 15.000,00
8	Serviços de digitalização de processos	1	Serviço especializado de digitalização de documentos	R\$ 15.000,00
9	Serviços de armazenagem de dados na nuvem	1	Serviços de armazenamento em nuvem para os funcionários do departamento	R\$ 6.000,00
10	Serviços de tramitação eletrônica de processos	1	Serviços especializados de tramitação eletrônica de processos	R\$ 60.000,00
			TOTAL	R\$ 206.000,00



PODER LEGISLATIVO
ITAPEVA
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

OFÍCIO SIGA Nº CMI-OFI-2023/00004

Itapeva, 18 de dezembro de 2023.

Ao Senhor
Alexandro Barbosa
Contador
Nesta

Assunto: Plano de Contratações Anual - PCA 2024 - Tecnologia da Informação

Sirvo-me do presente, para apresentar os itens relacionados à Tecnologia da Informação para o Plano de Contratações Anual - PCA 2024, da Câmara Municipal de Itapeva.

#	Descrição sucinta do objeto	Justificativa sucinta	Contratação Q / Renovação D	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1	Ampliação da cobertura de sinal de rede sem fio nas dependências do Legislativo, com fornecimento de materiais e instalação	Dado o avanço tecnológico e a necessidade de as pessoas estarem sempre conectadas para atender o público on-line, torna-se necessário ampliar e fortalecer o sinal da rede sem fio, ampliando também a capacidade de dispositivos conectados.	Contratação	16.000,00	16.000,00

Classif. documental

14.01.04.05



CMI OFI 2023 00004A



PODER LEGISLATIVO
ITAPEVA
 CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

2	Reestruturação da rede cabeada de dados, com fornecimento de materiais e instalação	A atual sede do Legislativo foi inaugurada em novembro de 2008 e desde então não há uma reorganização profunda na estrutura de cabeamento da rede de dados cabeada da Câmara. É necessária a passagem de cabos de fibra ótica para interligação de switches, reestruturação profunda no rack e reativação de pontos defeituosos.	Contratação	1	20.000,00	20.000,00
3	Serviços de armazenamento de arquivos na nuvem	Com o grande volume de dados gerados e com sua grande importância, torna-se necessário locais confiáveis para armazenamento de cópia de segurança desses dados. Logo, é essencial a contratação de um serviço que permita o armazenamento de dados na nuvem, a fim de se ter confiabilidade e variação nos locais de armazenamento das cópias de segurança e controle de versão desses arquivos.	Contratação (anual)	1 0	1.000,00	10.000,00
		Para evitar a sobrecarga de utilização da internet do Legislativo, é				



CMIOFI202300004A



PODER LEGISLATIVO
ITAPEVA
 CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

4	<p>Servidor Virtual Privado (VPS) para hospedagem do site, e-mail e demais serviços on-line do Legislativo, com suporte a DNSSec</p>	<p>necessário a hospedagens do site, e-mail e alguns serviços on-line num servidor fora das dependências da Câmara, garantindo a disponibilidade dos serviços on-line e que não tenham o acesso prejudicado com uma eventual sobrecarga no acesso de dados da rede interna da Câmara para a internet.</p>	Renovação (anual)	1	2.000,00	2.000,00
5	<p>Aquisição de <i>tablets</i> para utilização dos Vereadores nas sessões plenárias e em reuniões das comissões</p>	<p>Para auxiliar os Vereadores no andamento dos serviços nas sessões e reuniões, além de servir para votação de propositura e demais materiais com a imediata apresentação do resultado, a aquisição do tablet é importante, pois alia acessibilidade por possuir tela grande e praticidade na consulta de documentos de forma rápida e fácil, pois há o projeto de armazenamento dos documentos legislativo de forma digital, contribuindo com o meio ambiente ao racionalizar a utilização de recursos naturais.</p>	Contratação	1 8	1.500,00	27.000,00
	<p>Contratação de Empresa prestadora de Serviço de</p>	<p>Ainda há a utilização do telefone para a</p>				



CMIOFI202300004A



PODER LEGISLATIVO
ITAPEVA
 CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

6	<p>Telecomunicações, para instalação e prestação de serviços de telefonia digital e para prestação de serviço de conexão dedicada à INTERNET dedicado bidirecional e simétrico na velocidade mínima de 500 Mbps via fibra óptica, com fornecimento de equipamentos, interligando à INTERNET mundial a Câmara Municipal de Itapeva. O Acesso à Internet deverá ser entregue visando melhor qualidade de serviço a Câmara Municipal de Itapeva, de forma não compartilhada, com garantia mínima de 99% da banda contratada, com o fornecimento de pelo menos 8 IPs válidos e estáticos</p>	<p>realização de algumas atividades do Legislativo, mesmo com o forte avanço dos aplicativos de mensagens. Necessita-se de uma rede com 8 IPs válidos, no entanto 2 deles são extremos da rede, logo sobram 6 IPs, sendo um por onde há a conexão dos dispositivos para a internet. Com os 5 IPs restantes, é possível a implantação de diversos serviços de extranet e de VPN, facilitando a utilização de serviços da Câmara mesmo sem estar fisicamente nas dependências da sede. É importante ter pelo menos 500Mbps de velocidade para aumentar a confiabilidade da transmissão de sessões e reuniões em paralelo com a utilização de internet pelas pessoas que estão conectadas na rede interna.</p>	Renovação (anual)	1 2	4.000,00	48.000,00
---	--	---	----------------------	--------	----------	-----------

Atenciosamente,

Thiago Lima
 PROGRAMADOR WEB
 INFORMÁTICA



CMIOFI202300004A

